

# UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



CENTRO RESIDENZIALE  
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

## IL RETTORE

- VISTO il decreto del 1° aprile 2014 n. 608 con il quale è stato aggiornato lo Statuto di ateneo;
- VISTO il D.R. 06 febbraio 2013 n. 233 con il quale è stato aggiornato il Regolamento di ateneo;
- VISTO il D.R. 06 giugno 2014 n.1071 con il quale è stato emanato il Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità;
- VISTO il D.R. 30 settembre 2013 n. 1986 con il quale è stato aggiornato il Regolamento Didattico d'Ateneo;
- VISTO il Regolamento in materia di master universitari, corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e *summer/winter school*, emanato con D.R 30 settembre 2013 n. 896 e aggiornato con D.R. 1 dicembre 2015, n. 1888;
- VISTA la legge 19 novembre 1990 n. 341 sugli ordinamenti universitari;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- VISTA la legge 8 ottobre 2010 n. 170, “Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;
- VISTA la legge 30 luglio 2002 n. 189, modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001, uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell’articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390;
- VISTO il decreto 3 novembre 1999 n. 509, regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei e il successivo decreto di modifica del 22 ottobre 2004, n. 270;
- VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il D.lgs 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- VISTO il verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali del 19 marzo 2015 con il quale è stata approvata la proposta di rinnovo per l’anno accademico 2015/2016 del Corso di Alta formazione in “Euro-Progettazione per le Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 27 novembre 2015 con la quale è stata approvata la proposta di istituzione del Corso di Alta formazione in “Euro-Progettazione per le Amministrazioni Pubbliche”;
- RITENUTO di dover procedere alla pubblicazione del bando per consentire l’avvio del corso;



## DECRETA

### Art. 1

#### Istituzione

Su proposta dei Proff. Carlo De Rose, Giovanni D'Orio, Giampaolo Gerbasi, è istituito per l'A.A. 2015/2016, il Corso di Alta formazione in "Euro-Progettazione per le Amministrazioni Pubbliche";

### Art. 2

#### Finalità e obiettivi

Il corso di alta formazione, si propone di fornire competenze di tipo specialistico sulle principali opportunità finanziarie offerte dalle istituzioni dell'Unione europea e da quelle nazionali. In particolare, l'obiettivo è quello di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per la redazione e la presentazione di progetti rispondenti ai requisiti richiesti ai fini della relativa eleggibilità nonché per la gestione e l'implementazione degli stessi. Il corso si ripromette altresì di offrire un quadro d'insieme dei diversi programmi in cui si articola la strategia comunitaria e, al contempo, presentare l'intero processo attraverso cui si costruisce e poi si gestisce una proposta progettuale. Il proposito è, in altri termini, quello di fornire le coordinate necessarie per monitorare le diverse fonti di finanziamento, definire una strategia di accesso ai fondi, riconoscere i fabbisogni reali cui dare risposta, costruire un eventuale partenariato, elaborare proposte tenendo conto dei fattori discriminanti da cui dipende l'approvazione o meno di un progetto, e infine gestire e rendicontare correttamente i progetti. Durante il corso sono previste attività di simulazione progettuale ed esercitazione guidata su alcuni degli ambiti tematici di maggiore interesse per le pubbliche amministrazioni.

Gli obiettivi formativi sono i seguenti:

- a) conoscere il funzionamento delle Istituzioni comunitarie e la relativa organizzazione;
- b) conoscere le strategie di fondo della politica di coesione, così come agganciata alla strategia di Europa 2020;
- c) conoscere e saper utilizzare le fonti d'informazione comunitarie, nazionali e regionali;
- d) sapere esaminare programmi, bandi, avvisi riconoscendone le opportunità che offrono;
- e) sapere come costruire un partenariato e come identificare i partner attraverso i canali preposti;
- f) conoscere gli approcci metodologici da adottare nel processo di progettazione;
- g) saper elaborare un'idea progettuale valutandone la sostenibilità, finanziabilità e l'impatto;
- h) conoscere i fattori discriminanti della buona gestione di un progetto finanziato;
- i) conoscere le regole di base per la rendicontazione dei progetti europei;
- l) saper stabilire rapporti con gli Uffici competenti e con i partner.

Il Corso è pertanto finalizzato alla formazione del personale dirigenziale delle amministrazioni pubbliche (statali, europee, territoriali, funzionali) e dei consulenti delle amministrazioni pubbliche. Esso è altresì finalizzato alla formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di professionisti e dei giovani laureati che vogliono acquisire le competenze necessarie per rendere fruibili ai diversi soggetti pubblici interessati le molteplici opportunità di finanziamento offerte dall'ordinamento dell'Unione europea.



## *Aims and Objectives*

*The training course aims to provide students with information on the major funding opportunities offered by European as well as national policies. In particular, to provide participants with the necessary skills for meeting eligibility requirements of the funded projects.*

*The course also intends to offer an overview of the various programs which make up the Community strategy, and at the same time to present the entire process through which we build and then runs a project proposal. The purpose is, in other words, to monitor the various funding sources; to define a strategy for the access to funds; to recognize the real needs to be answered; to build a possible partnership proposals taking into account the factors from which the approval or the rejection of a project depends, and finally to manage and to report the projects properly. Design simulation and tutorial on some of areas of interest for public administrations are included in course activities.*

*Objectives of the course are the following:*

- a) knowledge of the functioning of EU institutions and organizations;*
- b) knowledge of fundamentals of cohesion policy, as expressed in Europe 2020 strategy;*
- c) knowledge and ability of using information sources at Community, national and regional level;*
- d) examining programs and calls to capture the opportunities that they offer;*
- e) knowledge of building partnership: how to identify partners through appropriate channels;*
- f) knowledge of the methodological approaches to be taken into account in the projecting process;*
- g) development of a project by assessing its sustainability, financial viability and impact;*
- h) knowledge of the factors affecting the good management of a project;*
- i) knowledge of the basic rules of European projects accounting;*
- l) competence in establishing relations with administrative offices and partners.*

*The course is therefore aimed at the training of governmental personnel (state, European, regional, functional) and of governmental consultants. It is also aimed at the formation of the governmental employees, professionals and young graduates who want to acquire the skills required to.*

## **Art. 3**

### **Requisiti di ammissione**

In considerazione del suo carattere pluridisciplinare, possono presentare domanda di ammissione al Corso di Alta Formazione, coloro che, alla data di scadenza della presentazione della domanda, sono in possesso di:

- laurea specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99;
- laurea magistrale conseguita ai sensi del DM 270/2004;
- diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti previgenti;
- diploma di laurea di durata triennale.

La domanda di ammissione potrà essere presentata a non più di due corsi.

L'iscrizione al Corso è incompatibile con l'iscrizione ad altri corsi di studio che prevedano il conseguimento di crediti.

## **Art. 4**

### **Attività formative**

Il piano di studi del Corso prevede 200 ore di attività formativa che consentono l'acquisizione di 21 CFU, articolate in:

- 60 ore di attività didattica frontale (12 CFU);
- 60 ore di laboratorio con esercitazioni guidate (6 CFU)
- 80 ore di studio individuale per l'elaborato finale – project work - consistente nella redazione di un progetto candidabile a finanziamento (3 CFU).

Nel perseguire i suddetti obiettivi formativi, è utilizzata una metodologia pluri-disciplinare all'interno della quale sono individuabili sei aree tematiche articolate come segue:



Attività Formativa (Attività didattica frontale + Laboratori ed esercitazioni)	CFU e responsabile modulo
<p style="text-align: center;"><b>Modulo 1</b></p> <p>Istituzioni e fonti del diritto dell'UE - Il quadro normativo della politica di coesione dei diversi programmi comunitari tra UE, Stati e Regioni.</p>	<p style="text-align: center;">3 CFU</p> <p style="text-align: center;">Responsabile Prof. Giampaolo Gerbasi</p> <p style="text-align: center;">SSD-IUS/21</p>
<p style="text-align: center;"><b>Modulo 2</b></p> <p>Programmi di finanziamento diretti e indiretti. La programmazione nazionale e regionale</p>	<p style="text-align: center;">3 CFU</p> <p style="text-align: center;">Responsabile Prof. Giampaolo Gerbasi</p> <p style="text-align: center;">SSD-IUS/21</p>
<p style="text-align: center;"><b>Modulo 3</b></p> <p>Ricognizione dei bisogni, messa a punto delle idee progettuali, identificazione dei soggetti coinvolti e dei processi (organizzativi, partecipativi, culturali, ecc.) da attivare/promuovere</p>	<p style="text-align: center;">3 CFU</p> <p style="text-align: center;">Responsabile Prof. Carlo De Rose</p> <p style="text-align: center;">SSD-SPS/07</p>
<p style="text-align: center;"><b>Modulo 4</b></p> <p>Strumenti di ricognizione sui fondi - ricerca di partner e costruzione della partnership - scelte strategiche e piani di azioni dell'ente</p>	<p style="text-align: center;">3 CFU</p> <p style="text-align: center;">Responsabile Prof. Carlo De Rose</p> <p style="text-align: center;">SSD-SPS/07</p>
<p style="text-align: center;"><b>Modulo 5</b></p> <p>Il processo di messa a punto del progetto (approcci metodologici); il piano dei costi e le valutazioni sulla sostenibilità finanziaria; la produzione documentale; il linguaggio.</p>	<p style="text-align: center;">3 CFU</p> <p style="text-align: center;">Prof. Giovanni D'Orio</p> <p style="text-align: center;">SSD-SECS-P/02</p>
<p style="text-align: center;"><b>Modulo 6</b></p> <p>La gestione del progetto e la regole di rendicontazione - Attività di monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti.</p>	<p style="text-align: center;">3 CFU</p> <p style="text-align: center;">Prof. Giovanni D'Orio</p> <p style="text-align: center;">SSD-SECS-P/02</p>

**Le altre attività formative** sono articolate come segue:

*Esercitazioni guidate 1:* Ricerca fondi, ricognizione su bandi, inviti, call

*Esercitazioni guidate 2:* Analisi bisogni e formulazione ipotesi progettuali

*Esercitazioni guidate 3:* Esercitazioni guidate su singole aree tematiche di intervento (es: ambiente, digitalizzazione delle procedure, interventi a carattere sociale, trasporti, ecc.) - con presentazioni casi e possibili soluzioni

*Esercitazioni guidate:* Progettazione



*Project Work finale*: redazione di un progetto candidabile a finanziamento;

## **Docenti del Corso**

Le ore di attività didattica frontale e le restanti attività previste dal Corso sono svolte da docenti del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, di altri Dipartimenti dell'Ateneo, di altre università italiane, nonché da esperti e o dirigenti e funzionari delle istituzioni pubbliche e private che saranno individuati, ove il Consiglio Scientifico ne ravvisasse la necessità, secondo le modalità previste dai regolamenti in materia.

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Ruolo</b>	<b>SSD</b>	<b>Interno</b>	<b>Esterno</b>	<b>Esperto</b>
De Rose Carlo	Prof. Associato	SPS/07	x		
Giampaolo Gerbasi	Prof. Associato	IUS/21	x		
D'Orio Giovanni	Ricercatore	SECS-P/02	x		

## **Art. 5**

Direttore del corso

Il Direttore del Corso è il Prof. Carlo De Rose.

Il Consiglio Scientifico è composto dai professori proponenti il corso: Prof. Carlo De Rose, Prof. Giovanni D'Orio, Prof. Giampaolo Gerbasi.

## **Art. 6**

Numero di candidati ammessi

Il Corso non sarà attivato se non si raggiungerà il numero minimo di 30 candidati.

## **Art. 7**

Posti riservati

Al Corso è riservato un posto a titolo gratuito per un dipendente dell'Ateneo, che potrà usufruirne previa selezione della Scuola sulla base dei medesimi criteri previsti per l'ammissione al Corso dall'art. 9 del presente bando e previo nulla osta della struttura di appartenenza.

Tale condizione dovrà essere specificata nel campo note della domanda on line di ammissione.

In presenza di più domande il Consiglio Scientifico procede alla selezione dei candidati sulla base dei medesimi criteri previsti per l'ammissione al Corso dall'art.9 del presente bando.

I candidati vincitori potranno usufruire di tale agevolazione una sola volta.

## **Art. 8**

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere compilata esclusivamente attraverso il sito web <http://www.segreterie.unical.it> entro e non oltre il **29 febbraio 2016** e consegnata altresì presso la Segreteria della Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche, **entro le ore 13.00 del 4 marzo 2016**.

## **Art. 9**

Selezione dei candidati

Nel caso in cui il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, si procederà a formulare una graduatoria di merito sulla base dei titoli presentati e di un colloquio individuale. La valutazione complessiva è espressa in centesimi e il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:



## a) Titoli universitari e formazione.

Per i titoli universitari acquisiti e per i corsi di formazione possono essere assegnati sino ad un massimo di 50 punti, secondo i seguenti criteri:

- per la laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o 270/2004 si attribuiranno fino ad un massimo di 15 punti sulla base del voto finale di laurea;
- per la laurea magistrale (DM 270/2004) o specialistica (DM 509/99) si attribuiranno fino a 10 punti sulla base del voto finale di laurea (tali punti si sommeranno a quelli attribuiti per la laurea di primo livello);
- per la laurea conseguita secondo gli ordinamenti antecedenti al D.M. 509/1999 si attribuiranno fino a 25 punti sulla base del voto finale di laurea;
- per il dottorato di ricerca si attribuiranno 15 punti;
- per la specializzazione universitaria post laurea si attribuiranno 5 punti per ogni anno di durata ufficiale del corso;
- per ogni master di primo livello si attribuiranno 5 punti;
- per ogni master di secondo livello si attribuiranno 6 punti;
- per borse/assegni di ricerca si attribuiranno 5 punti per ogni annualità;
- per gli altri corsi di formazione si attribuiranno fino ad un massimo di 5 punti tenendo conto della durata complessiva dei corsi seguiti e comprovati da attestati finali.

## b) Esperienza professionale e abilitazioni.

Per l'esperienza professionale e le abilitazioni professionali potranno essere attribuiti sino ad un massimo di 30 punti, secondo i seguenti criteri:

- per l'esperienza professionale ed il ruolo ricoperto nell'organizzazione di afferenza o nell'esercizio in proprio della professione si attribuiranno sino ad un massimo di 25 punti;
- per le abilitazioni professionali debitamente attestate si attribuiranno fino ad un massimo di 5 punti.

## c) Colloquio.

Il colloquio si terrà giorno 8 marzo a partire dalle ore 8,30 presso la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche.

Al colloquio potrà essere attribuito fino ad un massimo di 20 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

- competenze professionali e motivazioni alla partecipazione al corso: fino a 15 punti;
- conoscenza della lingua inglese: fino a 5 punti.

A parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato più giovane di età.

In caso di rinuncia o mancata immatricolazione dei vincitori il direttore potrà deliberare il subentro degli idonei seguendo la posizione in graduatoria, compatibilmente con il regolare svolgimento didattico del corso.

La Commissione che valuterà le domande di ammissione e che stilerà l'eventuale graduatoria di merito sarà nominata dal direttore del corso e sarà composta dai docenti del Consiglio Scientifico.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito (<http://www.segreterie.unical.it>) e della Scuola (<http://www.sssap.unical.it>) entro giorno 11 marzo 2016.

Nel caso in cui Enti pubblici o privati rendano disponibili borse di studio finalizzate alla frequenza del Corso, la relativa attribuzione avverrà secondo la medesima graduatoria di accesso al Corso, nel limite delle somme all'uopo stanziato.

Sono ammessi al Corso coloro che, comunque, rientrano nel numero dei posti stabiliti.



Ai fini della graduatoria, oltre ai documenti indicati nel bando, alla domanda cartacea dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae redatto nel formato europeo e debitamente firmato in ogni sua pagina, in cui andrà indicato:
  - i titoli universitari acquisiti:
    - laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o 270/2004;
    - laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004;
    - laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99;
    - laurea conseguita secondo gli ordinamenti antecedenti al D.M. 509/1999;
    - dottorato di ricerca;
    - borsa/assegno di ricerca;
    - specializzazioni;
    - master;
    - corsi di formazione (fornendo le indicazioni necessarie: durata, titolo acquisito, sede, anno di conseguimento del titolo);
  - eventuali esperienze professionali già acquisite (indicando la durata, il ruolo svolto, l'ente o l'organizzazione presso cui si è svolta l'attività professionale se non si tratta di libera professione);
  - eventuali abilitazioni professionali (specificare quali indicando l'anno di conseguimento dell'abilitazione).

## Art.10

### Iscrizione

I candidati collocatisi in posizione utile in graduatoria dovranno presentare alla Scuola, entro dieci giorni dalla pubblicazione degli ammessi sul sito <http://www.segreterie.unical.it>, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti :

- copia ricevuta della domanda di ammissione compilata *on-line*;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale lo studente dichiara di non essere iscritto ad altro corso di studio;
- quietanza del versamento della quota di iscrizione di € **1.200,00** (comprensiva di bollo virtuale e premio assicurativo), causale: **iscrizione Corso di Alta formazione in “Euro-Progettazione per le Amministrazioni Pubbliche”**.

Il pagamento potrà essere effettuato mediante:

- sistema di pagamento on line disponibile al seguente sito: <http://www.segreterie.unical.it>;
- c/c bancario UNICREDIT- IBAN - IT61S0200880883000103495463 intestato a Università della Calabria, Rende ;

La ricevuta del versamento effettuato dovrà essere consegnata in originale alla Scuola.

I posti resisi vacanti saranno ricoperti per scorrimento della graduatoria.

Se non si raggiungerà il numero minimo di iscritti, l'attivazione del corso non avrà luogo e si provvederà al rimborso della quota versata. La quota di iscrizione non potrà essere restituita per nessun'altra ragione.



## **Art.11**

Durata del Corso, sede delle attività didattiche e frequenza

Il Corso avrà inizio nel mese di marzo 2016 e terminerà nel mese di giugno 2016. Le lezioni si svolgeranno, di norma, in due giorni alla settimana nel pomeriggio.

Le attività didattiche saranno svolte nei locali della Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche (Ampliamento Polifunzionale, Edificio Uffici III piano).

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività del Corso è obbligatoria. Per il conseguimento del titolo è comunque richiesta una frequenza pari all'80%.

## **Art.12**

Verifica di accertamento delle competenze e prova finale

Il conseguimento dei crediti corrispondenti alle varie attività formative è subordinato all'accertamento delle competenze acquisite con votazione finale in trentesimi.

Le verifiche periodiche, si terranno secondo il calendario stabilito dal Comitato Scientifico.

Le modalità di svolgimento della prova finale prevede la formulazione e discussione di un Elaborato finale "Redazione di un progetto candidabile a finanziamento".

I requisiti minimi per il rilascio del titolo sono:

- frequenza non inferiore all'80% della durata complessiva del Corso;
- superamento della prova finale.

La commissione preposta alla valutazione delle verifica finale è nominata dal Direttore del Corso.

## **Art. 13**

Sede amministrativa del Corso

La sede didattica, amministrativa, organizzativa e della direzione del Corso è sita presso la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche dell'Università della Calabria.

## **Art. 14**

Titolo finale

Allo studente che supera la prova finale, su sua richiesta, verrà rilasciato il titolo di Corso di Alta Formazione in "Euro-Progettazione per le Amministrazioni Pubbliche", del valore di 21 CFU. La certificazione del titolo finale comprende: il totale dei crediti acquisiti; l'indicazione dell'eventuale curriculum; la valutazione finale, espressa in 110-mi.

Il titolo sarà firmato dal Rettore e dal Direttore del Corso, e verrà rilasciato dagli uffici competenti

## **Art. 15**

Norme finali

Le date indicate all' art11. hanno carattere ordinatorio, esse potranno essere modificate su proposta del Direttore del Corso.

Agli iscritti verrà rilasciato un account di posta elettronica sul dominio "studenti.unical.it" con il codice fiscale degli stessi come nome utente (del tipo codicefiscale@studenti.unical.it).

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente decreto si rinvia allo statuto, ai regolamenti di ateneo e alle norme legislative in vigore.

**IL RETTORE**  
**Prof. Gino Mirocle CRISCI**